

Утверждаю
Начальник Управления по физической
культуре и спорту Курганской области

_____ А.А.Васильев
« » _____ 2019 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области
в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области
начальника отдела физической культуры и спорта

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность начальника отдела физической культуры и спорта Управления по физической культуре и спорту Курганской области (далее — начальник отдела) Управления по физической культуре и спорту Курганской области (далее – Управление) относится к категории «руководители» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

«Управление в сфере физической культуры и спорта».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Развитие спорта высших достижений», «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»; «Развитие системы подготовки спортивного резерва».

1.4. Начальник отдела Управления непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.5. Начальник отдела Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления в установленном порядке.

Начальник отдела Управления непосредственно координирует и контролирует работу отдела физической культуры и спорта Управления по исполнению своих задач, функций и плановых мероприятий.

1.6. Порядок замещения начальника отдела Управления во время его отсутствия: заместитель начальника Управления.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности начальника отдела Управления являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов

исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности начальника отдела Управления устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела Управления, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавра.

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела Управления, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела Управления, включают в себя:

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника Управления, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности(ям)) профессионального образования:

«Физическая культура и спорт», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»;

иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки

(специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела Управления, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 6) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- 8) Закон Курганской области от 10 ноября 2008 года № 405 «О физической культуре и спорте в Курганской области».

2.2.3. Иные профессиональные знания начальника отдела должны включать:

- 1) знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области, Управления;
- 2) знание порядка работы со служебной и секретной информацией;
- 3) знание служебного распорядка Управления;
- 4) знание правил и норм охраны труда;
- 5) знание техники безопасности и противопожарной защиты;
- 6) знание систем взаимодействия с гражданами и организациями;
- 7) знание основ бизнес-планирования и управления проектами;
- 8) знание методов и инструментов проектного управления.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела Управления, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) в области разработки проектов, программ, планов и прогнозов социально-экономического развития Курганской области;
- 2) обеспечения разработки и реализации государственных программ;
- 3) организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;
- 4) организации и ведения проектного управления;
- 5) владеть навыками мобилизационного планирования;
- 6) проводить анализ возможностей организации по выполнению мобилизационных заданий (заказов);
- 7) использовать современные информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности и защиты государственной тайны;
- 8) эффективно планировать служебную деятельность с использованием современных средств вычислительной техники, программных продуктов и имеющегося опыта в области мобилизационного планирования.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела Управления, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) этапы разработки проекта нормативного правового акта;
- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 3) принципы предоставления государственных услуг;
- 4) права заявителей при получении государственных услуг;

5) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

6) требования административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций;

7) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела Управления, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

3) проведение плановых и внеплановых выездных проверок.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Начальник отдела Управления обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

14) в целях организации антикоррупционной работы в Управлении:

- оказывать государственным гражданским служащим Управления консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- обеспечить представление государственными гражданскими служащими Управления в установленный действующим законодательством срок сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших ему известными фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления ограничений, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, невыполнения обязанностей и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

- обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Управления с законодательством о противодействии коррупции.

3.2. Начальник отдела Управления не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению начальника отдела Управления, неправомерным, начальник отдела Управления должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме начальник отдела Управления обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения начальником отдела Управления неправомерного поручения и давший это поручение руководитель несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям начальника отдела Управления также относятся:

- 1) координирует работу по подготовке программ развития видов спорта в части включения в них мероприятий по развитию детско-юношеского спорта, школьного спорта, массового спорта, спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Курганской области в соответствии с действующим [законодательством](#);
- 2) координирует работу по развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Курганской области и спортивного резерва для спортивных сборных команд Курганской области;
- 3) содействует развитию спорта высших достижений;
- 4) содействует развитию профессионального спорта путем предоставления государственной поддержки физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта;
- 5) содействует в осуществлении мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Курганской области к всероссийским, межрегиональным и региональным официальным спортивным мероприятиям и по участию в них, в том числе путем предоставления государственной поддержки региональным спортивным федерациям в соответствии с действующим законодательством;
- 6) осуществляет контроль за организацией проведения государственной аккредитацией региональных спортивных федераций;
- 7) осуществляет контроль по разработке и мониторингу реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Курганской области, в том числе включающих физкультурные мероприятия и спортивные

мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - комплекс ГТО);

8) осуществляет контроль за организацией по присвоению квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

8¹) осуществляет контроль за организацией работы по присвоению квалификационных категорий тренеров, квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

9) осуществляет контроль за организацией по присвоению спортивных разрядов в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

10) осуществляет контроль за реализацией мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Курганской области;

11) осуществляет контроль за организацией наделения некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

12) организует работу по обеспечению спортивных сборных команд Курганской области;

13) устанавливает критерии формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Курганской области;

14) утверждает списки кандидатов в спортивные сборные команды Курганской области; спортивных сборных команд Курганской области для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;

15) организует работу по обеспечению деятельности региональных центров спортивной подготовки;

16) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными Курганской областью и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Курганской области, созданными без участия Российской Федерации, Курганской области, муниципальных образований Курганской области и осуществляющими спортивную подготовку, [федеральных стандартов](#) спортивной подготовки в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

17) участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

18) координирует деятельность физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Курганской области и участию спортивных сборных команд Курганской области в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;

19) осуществляет контроль за организацией работы по установлению порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Курганской области, требований к их содержанию;

20) осуществляет контроль за организацией работы по установлению порядка проведения официальных физкультурных мероприятий Курганской области и спортивных мероприятий Курганской области и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Курганской области;

21) формирует аттестационные комиссии, которые осуществляют проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников, занимающих должности тренера-преподавателя (включая старшего), инструктора-методиста (включая старшего), организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Курганской области, муниципальных образований, осуществляющих образовательную деятельность;

- 22) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области проектов правовых актов Курганской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 23) прием граждан, представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 24) осуществляет контроль за организацией работы по сбору сведений государственной статистической отчетности по форме № 3-АФК (сводная) «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте», по форме № 5-ФК (сводная) «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку», № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в пределах своей компетенции;
- 25) осуществляет контроль за организацией работы по оформлению решения о награждении знаком отличия комплекса ГТО в соответствии с действующим [законодательством](#);
- 26) осуществляет контроль за методическим обеспечением организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- 27) организует работу по созданию условий для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности в области физической культуры и спорта в Курганской области и внедрения достигнутых результатов в практику;
- 28) осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности подведомственных организаций посредством осуществления полномочий, предусмотренных [пунктами 3, 5 и 6 части 2 статьи 88](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 29) содействие органу исполнительной власти Курганской области, осуществляющему государственное управление в сфере образования, в организации и проведении конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в пределах установленных полномочий;
- 30) осуществление иных полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Курганской области;
- 31) осуществляет определение должностного лица, ответственного за организацию работы по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним во взаимодействии с российской антидопинговой организацией, федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на медико-биологическое обеспечение спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации;
- 32) осуществляет в соответствии со своей компетенцией оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 33) в соответствии с действующим законодательством осуществляет полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений, в том числе осуществление полномочий учредителя государственных профессиональных образовательных организаций в пределах установленных полномочий;
- 34) осуществляет в пределах своей компетенции полномочий в сфере добровольчества (волонтерства), предусмотренных [пунктом 5 статьи 10.1](#) Закона Курганской области от 30 сентября 2013 года N 55 "О государственной поддержке благотворительной деятельности в Курганской области и отдельных положениях организации деятельности в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Курганской области";

- 35) осуществляет в пределах своей компетенции полномочий в сфере патриотического воспитания граждан в Курганской области, предусмотренных [пунктом 4 статьи 6](#) Закона Курганской области от 27 июня 2018 года N 60 "О патриотическом воспитании граждан в Курганской области";
- 36) осуществляет контроль за организацией работы по реализации мероприятий государственных программ Курганской области в сфере профилактики правонарушений в Курганской области;
- 37) принятие в пределах своей компетенции мер, направленных на создание условий для занятий физической культурой и спортом, формирования у лиц, указанных в [статьях 25, 26](#) Федерального закона от 23 июня 2016 года N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", потребности в занятиях физической культурой и спортом в целях их ресоциализации и социальной реабилитации;
- 38) осуществление в пределах своей компетенции правового просвещения и правового информирования, направленного на пропаганду здорового образа жизни;
- 39) осуществляет контроль в осуществлении мониторинга в сфере профилактики правонарушений в Курганской области в соответствии с действующим законодательством;
- 40) осуществляет контроль по противодействию терроризма, в том числе организация и реализация мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма, подведомственных учреждений в пределах своих полномочий;
- 41) осуществляет контроль организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории Курганской области;
- 42) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Курганской области;
- 43) осуществляет контроль по развитию школьного спорта, студенческого спорта;
- 44) участвует в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 45) осуществление в пределах своей компетенции полномочий в сфере приграничного сотрудничества на территории Курганской области, предусмотренных [пунктом 4 статьи 2](#) Закона Курганской области от 24 сентября 2018 года № 111 «О регулировании отдельных отношений в сфере приграничного сотрудничества на территории Курганской области»;
- 46) осуществляет контроль организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований среди студентов (в том числе среди студенческих спортивных лиг), проводимых на территории Курганской области;
- 47) принимает участие в работе межведомственных координационных и совещательных органов в установленной сфере деятельности Управления;
- 48) организация информационного обеспечения деятельности Управления и пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 49) организация реализации соглашений межрегионального и международного сотрудничества между Курганской областью, иными субъектами Российской Федерации и иностранными государствами в сфере физической культуры и спорта;
- 50) осуществляет контроль по реализации программы демографического развития, концепции государственной семейной политики, стратегии действий в интересах детей, мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию злоупотреблению наркотиками в пределах компетенции Управления;
- 51) осуществляет контроль за организацией и проведением областных смотров-конкурсов в сфере физической культуры и спорта;

- 52) организация и участие в проведении областных социально-значимых акций, региональных этапов всероссийских проектов, акций, спецпроектов в сфере физической культуры и спорта;
- 53) осуществляет контроль за направлением копий принимаемых нормативных правовых актов в Управление Минюста России по Курганской области;
- 54) организация работы по развитию сети спортивных сооружений, ведение реестра сети спортивных сооружений, осуществление оценки эффективности использования спортивных объектов в Курганской области;
- 55) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций.

Раздел IV. Права

4.1. Начальник отдела Управления имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о себе;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) осуществление обработки персональных данных и доступа к персональным данным в Управлении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Начальник отдела Управления имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Начальник отдела Управления имеет право на осуществление обработки персональных данных, доступа к персональным данным и (или) проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных в Управлении.

Раздел V. Ответственность

5.1. Начальник отдела Управления несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством начальник отдела Управления несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Начальник отдела Управления несет персональную ответственность за организацию мероприятий по антикоррупционной работе в Управлении, предусмотренных подпунктом 14 пункта 3.1. раздела III «Должностные обязанности» должностного регламента.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым начальник отдела Управления вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией начальник отдела Управления вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, планы по направлениям деятельности Управления, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, запрашивать необходимые документы и материалы у руководителей структурных подразделений Управления, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым начальник отдела Управления вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Начальник отдела Управления участвует в подготовке нормативных правовых актов Курганской области, организационно-распорядительных и иных документов, подготовке проектов управленческих и иных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

При этом начальник отдела Управления дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов, отнесенным к компетенции Управления в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела Управления в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области
других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Начальник отдела Управления осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам отнесенным к компетенции Управления.

Начальник отдела Управления осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам мобилизационной подготовке и мобилизации.

При осуществлении должностных обязанностей начальник отдела Управления может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

В соответствии с замещаемой должностью начальником отдела Управления государственные услуги не оказываются.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела Управления

Результаты профессиональной служебной деятельности начальника отдела Управления характеризуются следующими показателями:

- степень выполнения отделом мероприятий, предусмотренных планами основных мероприятий органов исполнительной власти Курганской области на год, планами работы Правительства Курганской области на квартал, планами проведения областных мероприятий на месяц и планами основных мероприятий на неделю, планов работы Управления на квартал;

- доля обращений граждан, рассмотренных либо направленных на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией в сроки, установленные действующим законодательством, в общем количестве поступивших на рассмотрение обращений граждан;

- степень исполнения Управлением Перечней поручений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, указаний Президента Российской Федерации;

- степень выполнения Управлением мероприятий государственных программ Курганской области;

- доля достигнутых значений целевых индикаторов в сфере физической культуры и спорта, установленных государственными программами Курганской области, разработанными и реализуемыми Управлением:

- доля населения Курганской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Курганской области, (к 2024 г. - 55,0%);

- уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, (46,2%);

- увеличение единовременной пропускной способности спортивных сооружений Курганской области на 1,1%;

- эффективность использования существующих объектов спорта, (72,0 %).

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг.

Начальник Управления по физической
культуре и спорту Курганской области

« » _____ 2019 года _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен(а):

Начальник отдела
физической культуры и спорта

« » _____ 2019 года _____
(подпись, Ф.И.О. государственного гражданского служащего)